

Утверждено приказом МБОУ  
«Основная общеобразовательная школа №27  
Им. К.Г. Макарова» города Калуги  
Приказом от 31.08.2021 №101-ОД  
Директор школы



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Уставом общеобразовательного учреждения, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует систему отметок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2 Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3 Целями промежуточной аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.
- 1.4 Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:
- формы письменной проверки:
  - письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
  - Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. -

- Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. - Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия), по каждому учебному предмету и завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.

2.2. Текущий контроль учащихся по ФГОС осуществляется в соответствии с Системой оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Текущий контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, рабочей программы по предмету, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя образовательной организации по УВР контролируют ход текущего

контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Выставление отметок текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

2.7. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3 (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение по русскому языку и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание – на странице «Литература», за грамотность – на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»). Отметки выставляются в графе, соответствующей дате записи урока.

2.7. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предпрофильных, факультативных занятий и курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% количества занятий, учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю через неделю после выхода в школу.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, детей инвалидов, а также учащихся, учащихся на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

2.12. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ по пятибалльной системе.

2.13. Отметка учащегося за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебную четверть (полугодие), и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях и на основании Порядка зачета образовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. При реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, отметка учащегося по соответствующему предмету или курсу по выбору выставляется на основании ведомости, выданной организацией, осуществляющей образовательной организацией, в сводную ведомость успеваемости журнала класса.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.**

2.1. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ, как среднее арифметическое текущих оценок с использованием правил математического округления.

2.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

2.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в АИС «Сетевой город», и проводится аттестация данных обучающихся.

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок АИС «Сетевой город».

2.7. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением. Четвертная (29 кл.), промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

2.8. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

2.9. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

2.10. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие не аттестуются. В АИС «Сетевой город» или в индивидуальном журнале в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по

предмету (предметам) выставляются в АИС «Сетевой город» или в индивидуальном журнале, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.12. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

2.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе

2.14. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов, в том числе обучающиеся, находящиеся на семейном обучении.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов, в том числе находящихся на семейном обучении, проводится как установление соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года, на основе контрольных диагностических работ.

3.3. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2–9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и оценок. Округление результата во 2-9 классах проводится в пользу обучающегося.

3.4. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в АИС «Сетевой город».

3.5. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9, до 30 мая в 5-8, классах.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят их до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

3.10. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.1. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в трёхдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 1-4 классах, обучающихся по ФГОС, является комплексная контрольная работа.

Формами проведения годовой письменной аттестации в 5 -9 классах являются контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другое.

4.3 К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4 Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных уроках.
- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.5 Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для

проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

- 4.6 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 4.7 К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-9 классов.
- 4.8 При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) отметок.
- 4.9 Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.
- 4.10 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 4.11 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

#### **5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.**

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Право учащихся пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторное обучение,
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК,
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х классах; до 30 мая во 2-8-х. классах.

7.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Протоколы результатов контрольных мероприятий и заседаний комиссий в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

7.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 27 им. К.Г. Макарова» г.Калуги;

д) Приказ МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 27 им. К.Г. Макарова» г.Калуги «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

### **10. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

10.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

10.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

10.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз: 1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия, которая оформляет протокол.

10.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Абрамов Александр Сергеевич

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022